物資受払書

避難所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

台帳番号			品名	サイズ・規格など		備考		
年	月	日	受入元	払出先(避難者等)	受入数	払出数	残数	備考

※受入・払出、それぞれ１件ごとに１行使用する。

ボランティア受付簿

避難所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	受付日	氏名・住所・電話番号	性別	職業・学校名等	備考 （ボランティアの種類など）
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			
		氏名 住所 電話			

事務引継書

避難所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

業務名		
業務内容		
団体名・氏名	前任者	後任者
	団体名： 氏　名：	団体名： 氏　名：
引継事項		
現状と課題		
今後の方針・予定		
関連する帳票類		
その他連絡事項		

※１　受援業務について、応援者等の変更がある場合に使用する。
※２　業務ごとに前任者が作成し、各班の担当者が確認したうえで保存する。

受援状況報告書

部署名	班	作成日	年　月　日
氏　名		電話番号	
ＦＡＸ		Ｅ-ｍａｉｌ	

番号	応援機関名	業務内容	人数	期間
	活動場所	終了日	費用請求	
			□あり（別紙のとおり） □なし	

番号	応援機関名	業務内容	人数	期間
	活動場所	終了日	費用請求	
			□あり（別紙のとおり） □なし	

番号	応援機関名	業務内容	人数	期間
	活動場所	終了日	費用請求	
			□あり（別紙のとおり） □なし	

※本様式は、外部からの応援を受け入れた後、受援の状況を報告する場合に使用する。
※各班は、応援を受入れた段階で報告書を作成し、統括班に報告する。その後は、統括班の指示に基づいて、作成・報告するほか、受援が終了した場合にも作成し報告する。

年　　月　　日

北　海　道　知　事　様
（後志総合振興局長）

喜茂別町長

災害派遣要請について

このことについて、別紙「災害の状況及び派遣を要請する事由書」により自衛隊の派遣を要請します。

担　当：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

別　紙　災害の状況及び派遣を要請する事由書

１　災害の状況及び派遣を要請する事由

２　派遣を希望する期間

自　　年　　月　　日（　　）　　時　　分
至　　年　　月　　日（　　）　　時　　分

３　派遣を希望する区域及び活動内容

(1)　派遣区域

(2)　活動内容

４　その他参考となる事項

(1)　喜茂別町連絡調整責任者　まちづくり振興課長　（０１３６－３３－２２１１）
(2)　連絡員　　防災監　　（同上）
ただし、防災監が健在しない場合は、まちづくり振興係とする。

応援要請内訳書（職員派遣）

年　　月　　日　　時作成

【被応援市町村担当者】

団体名	喜茂別町	電話番号	
担当部署名		ＦＡＸ番号	
担当者		E-mail	

【応援要請内訳】

番号	職　種		期　間	
	活動内容		場　所	
	人　数		交通手段	
	必要な資格･経験等		連絡先	

番号	職　種		期　間	
	活動内容		場　所	
	人　数		交通手段	
	必要な資格･経験等		連絡先	

番号	職　種		期　間	
	活動内容		場　所	
	人　数		交通手段	
	必要な資格･経験等		連絡先	

番号	職　種		期　間	
	活動内容		場　所	
	人　数		交通手段	
	必要な資格･経験等		連絡先	

※１　可能な限り場所のわかる地図等を添付すること。
※２　交通手段欄に陸路の可・不可を記入すること。また、陸路が不可の場合は、空路（最寄りのヘリポート等）を記入すること。
※３　可能な限り内容を明記すること。
※４　随時更新し提出すること。（充足した職種は削除し、不足している職種のみ記載すること。）
※５　この様式は必要に応じて適宜修正できるものとする。

応援要請内訳書（物資・資機材等）

年　　月　　日　　時作成

【被応援市町村担当者】

団体名	喜茂別町	電話番号	
担当部署名		ＦＡＸ番号	
担当者		E-mail	

【応援要請内訳】

番号	必要時期		場　所	
	品　目		輸送手段	
	規格・用途		連絡先	
	数　量			

番号	必要時期		場　所	
	品　目		輸送手段	
	規格・用途		連絡先	
	数　量			

番号	必要時期		場　所	
	品　目		輸送手段	
	規格・用途		連絡先	
	数　量			

番号	必要時期		場　所	
	品　目		輸送手段	
	規格・用途		連絡先	
	数　量			

※１　可能な限り場所のわかる地図等を添付すること。
※２　交通手段欄に陸路の可・不可を記入すること。また、陸路が不可の場合は、空路（最寄りのヘリポート等）を記入すること。
※３　可能な限り内容を明記すること。
※４　随時更新し提出すること。（充足した職種は削除し、不足している職種のみ記載すること。）
※５　この様式は必要に応じて適宜修正できるものとする。

応援要請書（災害対策本部用）

部署名	班	作成日	年　月　日
避難所名			
氏　名		電話番号	
ＦＡＸ		Ｅ-ｍａｉｌ	

番号	業務名	業務内容		
	職　種	必要な資格・経験等	人数	期　間
	□行政職員　□民間			
	参集場所	必要資格の種類・数量		備　考

番号	業務名	業務内容		
	職　種	必要な資格・経験等	人数	期　間
	□行政職員　□民間			
	参集場所	必要資格の種類・数量		備　考

番号	業務名	業務内容		
	職　種	必要な資格・経験等	人数	期　間
	□行政職員　□民間			
	参集場所	必要資格の種類・数量		備　考

年　　月　　日

喜茂別町社会福祉協議会
会長　　様

喜茂別町長

喜茂別町災害ボランティアセンターの設置要請について

このことについて、別紙災害の状況及び派遣を要請する事由書により喜茂別町災害ボランティアセンターの設置を要請します。

担　当：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

別　紙　災害の状況及び設置を要請する事由書

１　災害の状況及び設置を要請する事由

２　設置を希望する期間

自　　年　　月　　日（　　）　　時　　分
至　　年　　月　　日（　　）　　時　　分

３　設置を希望する場所

４　その他参考となる事項

(1)　喜茂別町連絡調整責任者　まちづくり振興課長　（０１３６－３３－２２１１）
(2)　連絡員　　まちづくり振興係　　（同上）

年　　月　　日

北　海　道　知　事　様
（後志総合振興局長）

喜茂別町長

自衛隊部隊の撤収要請について

このことについて、別紙「自衛隊部隊の撤収を要請する事由書」により自衛隊部の撤収を要請します。

担　当：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

別　紙　自衛隊部隊の撤収を要請する事由書

１　自衛隊部隊の撤収を要請する事由

２　撤収要請日時　　年　　月　　日（　）　時　　分

３　派遣された部隊

４　その他参考となる事項

(1)　喜茂別町連絡調整責任者　まちづくり振興課長　（０１３６－３３－２２１１）
(2)　連絡員　防災監　（同上）
ただし、防災監が健在しない場合は、まちづくり振興係とする。

物資内容表示ラベル

記入日：　　年　　月　　日

品　目	
商品名	
提供者名	
入り数	入り
重　量	
サイズ	タテ　　ヨコ　　高さ
賞味・消費期限	年　　月　　日
備　考 （賞味期限のないものは購入時期、梱包替えをした場合はその時期など）	

協定一覧表

締結先	協定内容
喜茂別建設協会	情報連絡と協力体制及び資機材保有状況報告と応援
喜茂別町内郵便局	郵便局ネットワークの活用、被災者の避難先及び避難者リスト等の情報提供、緊急車両等として業務に支障のない範囲で提供
㈱セブン・イレブン・ジャパン	物資の供給要請に基づく供給・製造の可能な範囲内で物資の供給
㈱ローソン	
北海道コカコーラ・ボトリング㈱	災害型自動販売機による災害情報を電光掲示板で提供と飲料の無償提供
北海道エルピーガス災害対策協議会	ＬＰガスの被害状況及び復旧状況の情報提供、応急措置と復旧工事、簡易コンロ等の手配、撤去棟の安全対策
テルウェル東日本㈱	Ｗｉ－Ｆｉの環境の提供と平常時の観光情報、災害時の被災情報等の伝達災害情報と飲料水の無償提供
北海道電気保安協会	自然災害や重大事故が発生した場合、公共施設の電力復旧に必要な調査等の応急対策活動や復旧工事の監督・指導
北海道電力ネットワーク㈱	大規模災害等が発生又は発生するおそれがある場合、相互に協力を行う。
トヨタレンタリース新札幌㈱	大規模停電発生時、停電応急対策業務で使用する車両を借り受ける。
一般社団法人日本ムービングハウス協会	災害時の応急仮設住宅の建設に関して協力を受ける。
小樽地方石油業協同組合	災害発生時又は災害が発生するおそれがある場合、必要な燃料供給を受ける。
喜茂別町社会福祉協議会	災害が発生した場合、被災者の効果的な支援を行うための災害ボランティアセンターの設置・運営
ＮＴＴ東日本㈱北海道事業部	大規模災害等が発生又は発生するおそれがある場合、相互に協力を行う。
㈲三野農機	災害発生時又は災害が発生するおそれがある場合、更に防災訓練時に積載形トラッククレーンの提供を受ける。
ワールド交通㈱	災害発生時又は災害が発生するおそれがある場合、避難者を事業用自動車により避難所に安全かつ迅速に避難又は一時的な避難場所として事業用自動車を利用する。
富士見自動車工業	災害発生時又は災害が発生するおそれがある場合、更に防災訓練時に積載形トラッククレーンの提供を受ける。
京極町役場	災害時における相互応援協定により、被災した町の要請により、応援を行う。